

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ỨNG HÒE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 53/CV- UBND

Ứng Hòe, ngày 07 tháng 3 năm 2023

*“ V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành
chính và thực hiện văn hóa công sở
xã Ứng Hòe ”*

Kính gửi:

- Các ông, bà cán bộ, công chức thuộc UBND xã Ứng Hòe;
- Các ông, bà Trưởng các thôn;
- Trưởng ban công tác Mặt trận các thôn trên địa bàn xã.

Thời gian qua việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh; UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện Ninh Giang; Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ứng Hòe đã tập trung chỉ đạo, điều hành quyết liệt, nhiều nhiệm vụ mang tính đột phá trên các lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh đã được hiệu quả, là tiền đề quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và thực thi chính sách, pháp luật trên địa bàn xã.

Tuy nhiên, việc chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND xã của một số cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị chưa nghiêm; tinh thần, thái độ, trách nhiệm giải quyết công việc của một bộ phận cán bộ, công chức, người lao còn hạn chế; công tác phối hợp giữa UBND xã, các ngành; với thôn có mặt còn hạn chế, chưa đồng bộ; việc giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị của người dân ở một số lĩnh vực có lúc, có việc chưa kịp thời; một số mục tiêu, giải pháp để tập trung giải quyết những vấn đề cấp bách, khó khăn, vướng mắc nhằm thực hiện nhiệm vụ được giao; công tác cải cách hành chính, chất lượng tin bài có lúc, có việc chưa kịp thời. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, có lúc cán bộ, công chức trong cơ quan chưa chấp hành nghiêm việc đeo thẻ công chức trong quá trình thực thi công vụ; còn có hiện tượng đi muộn, về sớm; uống rượu bia trong giờ nghỉ trưa và đã sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn nhưng vẫn điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

Thực hiện Công văn số 132/UBND-NV, ngày 03 tháng 3 năm 2023, V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở trong cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn. Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở, tạo sự chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền xã với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân; Chủ tịch UBND xã yêu cầu đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND xã Ứng Hòe, thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Đối Ủy ban nhân dân xã:

a) Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp theo tinh thần nội dung Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về đẩy mạnh xây dựng chính đồn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Kế hoạch số 29-KH/HU ngày 23/9/2021 của Huyện ủy về thực hiện Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị (khóa XIII) về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII); Kế hoạch số 24-KH/ĐU, ngày 29/9/2021 của Đảng ủy xã Ứng Hòa, về thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị " Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", các quy định về nêu gương của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

b) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật Cán bộ, công chức; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính; Quyết định số 3755/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện; Quyết định số 168 /QĐ-UBND ngày 28/ 09/ 2021, của Ủy ban nhân dân xã Ứng Hòa về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính xã Ứng Hòa.

c) Tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Huyện ủy và Nghị quyết của HĐND huyện về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

Quán triệt phương châm hành động của Chính phủ là *"Đoàn kết kỷ cương, bản lĩnh linh hoạt, đổi mới sáng tạo, kịp thời hiệu quả"* đến đội ngũ cán bộ, công chức; xây dựng và triển khai nhiệm vụ, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân xã, tập trung tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mục tiêu, chương trình, kế hoạch đã đề ra (trong đó xác định rõ các nhiệm vụ cụ thể cần triển khai, tiến độ của từng nhiệm vụ, phân công trách nhiệm rõ ràng trong tổ chức triển khai thực hiện, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ, định kỳ đánh giá, kiểm điểm kết quả thực hiện).

d) Tiếp tục rà soát, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã; thường xuyên quán triệt, triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm

việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, theo nguyên tắc tập trung dân chủ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phụng tùng sự phân công giao nhiệm vụ của cấp trên.

đ) Thực hiện thường xuyên việc đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm; kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

e) Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trên các lĩnh vực, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, cải cách chế độ công vụ và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính chính quyền xã. Tiếp tục triển khai Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết “Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”.

g) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, cán bộ, công chức chủ động xử lý thực hiện công việc được giao; tăng cường trách nhiệm trong việc phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc thẩm quyền xử lý.

h) Thường xuyên, nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm.

i) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cấp ủy, chính quyền để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi vi phạm pháp luật; hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chứng thực, hộ tịch...

k) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ Nhân dân; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

l) Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm việc đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; rà soát những cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý chưa được làm thẻ hoặc thay đổi chức vụ, vị trí việc làm, lập danh sách để triển khai làm thẻ, cấp thẻ theo quy định.

m) Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý cán bộ, công chức đi tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm ở trong nước theo Quy định số 05-QĐ/HU ngày 12/9/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Khi tổ chức cho cán bộ, công chức đi tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm ở trong nước phải báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân huyện cho ý kiến trước khi tổ chức chuyển đi.

2. Đãi truyền thanh xã: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kịp thời phê phán trước những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời cổ vũ, động viên, biểu dương kịp thời những gương điển hình tốt về tinh thần, thái độ, trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị UBND xã.

3. Đối với cán bộ, công chức và người lao động:

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ kỷ luật, kỷ cương, trật tự hành chính, đúng thẩm quyền và thực hiện nghiêm việc đeo thẻ cán bộ, công chức.

b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực (*đã sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn thì không điều khiển phương tiện tham gia giao thông*); không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

đ) Cán bộ, công chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

4. Giao Công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã là cơ quan giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị UBND xã Ứng Hòa; thường xuyên báo cáo về UBND huyện(*qua Phòng Nội vụ huyện*).

Chủ tịch UBND xã Ứng Hòa, yêu cầu đội ngũ cán bộ, công chức Các ông, bà Trưởng các thôn; Trưởng ban công tác Mặt trận các thôn trên địa bàn xã; thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (*để b/c*);
- Phòng Nội vụ huyện Ninh Giang (*để b/c*);
- Thường trực HĐND huyện (*để b/c*);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Các ông, bà Trưởng các thôn, (*để phối hợp*);
- Trưởng ban công tác Mặt trận các thôn, (*để phối hợp*);
- Lưu: VP UBND xã, NV.

CHỦ TỊCH

Bùi Khắc Chung